



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				1 / 3

### PERFIL DEL CARGO

#### COORDINADOR PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA

**DEPARTAMENTO O ÁREA**

Dirección de Proyectos

**JEFE INMEDIATO**

Director de Proyectos

**PERSONAS A CARGO**

5 (Técnicos electrónicos y Pasante producción electrónica)

**CARGOS A LOS QUE REPORTA**

Director de Proyectos - Gerente General

#### OBJETO

Coordinar, controlar y distribuir el trabajo de producción electrónica garantizando la calidad del producto terminado

	PERFIL	REGISTRO	CONVALIDACIÓN
<b>EDUCACIÓN</b>	Tecnólogo Electrónico o Estudiante de ultimo año	Diploma o Certificado de Estudios	Experiencia Requerida
<b>FORMACIÓN</b>	Conocimiento ISO 17025 Mantenimiento Computadores Introducción al Sistema de Gestión de la Calidad	Certificados	N.A
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Lectura de planos y diagramas eléctricos-electrónicos, Básica.	Certificado o Prueba por parte de la empresa	N.A
<b>EXPERIENCIA</b>	Un (1) en cargos similares	Certificado Laboral	N.A
<b>HABILIDADES</b>	Motivación por el logro, Fluidez Verbal, Excelente trato interpersonal, Liderazgo, Iniciativa, Trabajo bajo presión, orientación al servicio al cliente, facultad para escuchar y responder, trabajo en equipo, capacidad de análisis y síntesis y flexibilidad		



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				2 / 3

### FUNCIONES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

#### *Funciones Principales:*

- ❑ Distribuir ordenes de trabajo a técnicos electrónicos, controlando su progreso
- ❑ Asegurar y distribuir los materiales necesarios para la producción
- ❑ Coordinar labores de instalación y ensamble de maquinaria cumpliendo plazos establecidos
- ❑ Asegurar que los instaladores y ensambladores cumplan con su responsabilidad y no están inactivos
- ❑ Verificar la calidad de los productos ensamblados haciendo entrega del check list al jefe de control de calidad junto con la OIT para su posterior envío
- ❑ Controlar la producción y calidad de la producción
- ❑ Capacitar personal a cargo y nuevo para el cumplimiento de sus funciones
- ❑ Hacer entrega y capacitación de personal y operarios de pistas de revisión técnico mecánica
- ❑ Brindar soporte y asistencia cuando existan problemas en la maquinaria vendida por la empresa
- ❑ Soportar al personal técnico tanto en planta como en viajes e instalación remotas
- ❑ Permanecer informado sobre los proyectos de la empresa y así mismo realizar las requisiciones de material para ejecutarlos
- ❑ Programar órdenes de garantía para que el personal técnico capacitado las realice en un tiempo prudencial.
- ❑ Entregar y realizar requisiciones de material cuando sea necesario para la instalación de maquinaria.



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				3 / 3

### *Funciones Secundarias:*

- ❑ Documentar todos los procesos que ejecute
- ❑ Llevar control de la bodega e inventario de material eléctrico – electrónico
- ❑ Realizar requisición de material en el momento que los elementos del inventario llegue a su stock mínimo
- ❑ Velar por el orden y el cuidado de la herramienta de laboratorio y las persona a cargo
- ❑ Transportar cuando sea necesario materiales utilizando vehículos de la empresa

## CONDICIONES DE TRABAJO

### AMBIENTALES

Exposición permanente a vapores tóxicos, polvo, ruido y humedad

Se requiere Iluminación y ventilación

### ESFUERZO

Se requiere un esfuerzo físico moderadamente grande, se maneja Levantamiento de objetos pesados, manipulación de maquinaria o herramientas

Exigen mediana concentración Mental y atención visual normal, condiciones ergonómicas.